



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON WONOSARI
PEMERINTAH KALURAHAN KEPEK

Wisekama Karyakusumahadiponegoro

Jl.Ki Ageng Giring No,1 Wonosari Pos : 55813

**PANITIA PELAKSANA
PENGANGKATAN PAMONG KALURAHAN KEPEK
KAPANEWON WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2024**

**PENGUMUMAN
100.3.2/100/V/2024**

TATA CARA PENDAFTARAN BAKAL CALON DUKUH KEPEK I

A. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN

- (1) Waktu pendaftaran dilaksanakan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja.
Waktu Pendaftaran Bakal Calon Dukuh Kepek I Kalurahan Kepek di buka mulai pada tanggal **28 Mei sampai dengan 5 Juni tahun 2024** pada hari kerja berikut:
 - a. Hari Senin sampai hari Kamis dimulai pukul 08.00 WIB s/d pukul 14.30 WIB, Istirahat pukul 12.00 WIB s/d pukul 12.30 WIB
 - b. Hari Jum'at dimulai pukul 08.00 WIB s/d pukul 14.00 WIB, istirahat pukul 11.30 WIB s/d pukul 12.30 WIB
- (2) Tempat Pendaftaran di Sekretariat Panitia Penjaringan dan Penyaringan Calon Dukuh Kepek I beralamat Jl. Ki Ageng Giring No 01, Kepek (kompleks Kantor Kalurahan Kepek).

B. KETENTUAN UMUM PENDAFTARAN

Persyaratan meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
- c. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
- d. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
- e. sehat jasmani dan rohani;
- f. berkelakuan baik;
- g. belum pernah diberhentikan dari:
 - 1) jabatan Lurah;
 - 2) jabatan Pamong Kalurahan; dan/atau
 - 3) jabatan negeri.

- h. memenuhi kelengkapan administrasi.
- i. bersedia dan bertempat tinggal di padukuhan Kepek I; dan
- j. mendapatkan dukungan dari penduduk padukuhan Kepek I paling sedikit sebanyak 30 (tiga puluh) orang, di buktikan dengan Surat Pernyataan Pemberi Dukungan (*tidak bermeterai*) serta dilampiri fotokopi KTP-E, dengan ketentuan sebagai berikut;
 - 1) Penduduk Pendukung bisa memberi dukungan kepada lebih dari 1(satu) bakal calon dukuh Kepek I
 - 2) Jumlah dukungan syarat administrasi dan tidak berpengaruh terhadap penentuan hasil ujian.

C. KELENGKAPAN ADMINISTRASI

Kelengkapan administrasi terdiri dari :

- a. surat permohonan menjadi Dukuh Kepek I yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah, di atas kertas dengan bermaterai cukup (*Rp 10.000*);
- b. surat pernyataan bermeterai cukup (*Rp 10.000*) yang berisi :
 - 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - 2) memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
 - 3) belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri; dan
 - 4) bersedia dan bertempat tinggal di Padukuhan Kepek I.
- c. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
- d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
- e. surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
- f. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;
- g. surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian;
- h. daftar riwayat hidup;
- i. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 2 (dua) lembar;
- j. surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- k. surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Pamong Kalurahan lainnya; dan
- l. surat izin dari Lurah bagi Staf Pamong Kalurahan.
- m. surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.
- n. Surat Pernyataan Dukungan kepada bakal Calon Dukuh Kepek I serta Fotokopi KTP-E Pemberi dukungan.

Penjelasan Point Kelengkapan Administrasi

- (1) Surat Pernyataan pada huruf b disediakan oleh Panitia Pelaksana di Sekretariat Pengisian Pamong Kalurahan Dukuh Kepek I
- (2) Dalam hal bakal calon Dukuh Kepek I tidak memiliki akta kelahiran sebagaimana dimaksud pada huruf d, maka dapat diganti dengan surat kenal lahir.
- (3) Pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan sebagaimana dimaksud pada huruf m, meliputi :
 - a. Lurah;
 - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan;
 - c. Pamong Kalurahan; dan
 - d. Staf Pamong Kalurahan.
- (4) Kelengkapan administrasi dibuat rangkap 2 (dua), yaitu:
 - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
 - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
- (5) Dalam hal bakal calon Dukuh Kepek I tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir sebagaimana dimaksud pada huruf c, maka dapat diganti dengan melampirkan fotokopi surat keterangan pengganti ijazah dari instansi dan pejabat yang berwenang yang dilegalisir.

D. PENYERAHAN DAN PENERIMAAN BERKAS LAMARAN

- (1) Panitia Pelaksana memberikan tanda terima berkas setelah **berkas persyaratan dinyatakan lengkap** kepada bakal calon Dukuh Kepek I yang telah mengajukan surat permohonan menjadi Dukuh Kepek I.
- (2) Tanda terima sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
 - a. 1 (satu) lembar untuk bakal calon Dukuh Kepek I
 - b. 1 (satu) lembar untuk Panitia Pelaksana.

E. PENUTUP

Demikian Pengumuman Penjaringan dan Penyaringan Pamong Kalurahan Dukuh Kepek I, adapun informasi lebih lanjut tentang informasi dapat ditanyakan pada Panitia di Sekretariat.

