



KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
KAPANEWON WONOSARI  
**PEMERINTAH KALURAHAN KEPEK**

*Wisekama Karyakusumahadiponegoro*

Jl.Ki Ageng Giring No,1 Wonosari Pos : 55813

---

**PANITIA PELAKSANA  
PENGANGKATAN PAMONG KALURAHAN KEPEK  
KAPANEWON WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
TAHUN 2024**

---

**PENGUMUMAN  
100.3.2/100/V/2024**

**TATA CARA PENDAFTARAN BAKAL CALON DUKUH KEPEK I**

**A. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN**

- (1) Waktu pendaftaran dilaksanakan dalam jangka waktu 7 ( tujuh ) hari kerja.  
Waktu Pendaftaran Bakal Calon Dukuh Kepek I Kalurahan Kepek di buka mulai pada tanggal **28 Mei sampai dengan 5 Juni tahun 2024** pada hari kerja berikut:
  - a. Hari Senin sampai hari Kamis dimulai pukul 08.00 WIB s/d pukul 14.30 WIB, Istirahat pukul 12.00 WIB s/d pukul 12.30 WIB
  - b. Hari Jum'at dimulai pukul 08.00 WIB s/d pukul 14.00 WIB, istirahat pukul 11.30 WIB s/d pukul 12.30 WIB
- (2) Tempat Pendaftaran di Sekretariat Panitia Penjaringan dan Penyaringan Calon Dukuh Kepek I beralamat Jl. Ki Ageng Giring No 01, Kepek ( kompleks Kantor Kalurahan Kepek).

**B. KETENTUAN UMUM PENDAFTARAN**

**Persyaratan meliputi:**

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
- c. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
- d. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
- e. sehat jasmani dan rohani;
- f. berkelakuan baik;
- g. belum pernah diberhentikan dari:
  - 1) jabatan Lurah;
  - 2) jabatan Pamong Kalurahan; dan/atau
  - 3) jabatan negeri.

- h. memenuhi kelengkapan administrasi.
- i. bersedia dan bertempat tinggal di padukuhan Kepek I; dan
- j. mendapatkan dukungan dari penduduk padukuhan Kepek I paling sedikit sebanyak 30 (tiga puluh) orang, di buktikan dengan Surat Pernyataan Pemberi Dukungan (*tidak bermeterai*) serta dilampiri fotokopi KTP-E, dengan ketentuan sebagai berikut;
  - 1) Penduduk Pendukung bisa memberi dukungan kepada lebih dari 1(satu) bakal calon dukuh Kepek I
  - 2) Jumlah dukungan syarat administrasi dan tidak berpengaruh terhadap penentuan hasil ujian.

### **C. KELENGKAPAN ADMINISTRASI**

#### **Kelengkapan administrasi terdiri dari :**

- a. surat permohonan menjadi Dukuh Kepek I yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah, di atas kertas dengan bermaterai cukup (*Rp 10.000*);
- b. surat pernyataan bermeterai cukup (*Rp 10.000*) yang berisi :
  - 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
  - 2) memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
  - 3) belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri; dan
  - 4) bersedia dan bertempat tinggal di Padukuhan Kepek I.
- c. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
- d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
- e. surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
- f. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;
- g. surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian;
- h. daftar riwayat hidup;
- i. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 2 (dua) lembar;
- j. surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- k. surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Pamong Kalurahan lainnya; dan
- l. surat izin dari Lurah bagi Staf Pamong Kalurahan.
- m. surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.
- n. Surat Pernyataan Dukungan kepada bakal Calon Dukuh Kepek I serta Fotokopi KTP-E Pemberi dukungan.

## Penjelasan Point Kelengkapan Administrasi

- (1) Surat Pernyataan pada huruf b disediakan oleh Panitia Pelaksana di Sekretariat Pengisian Pamong Kalurahan Dukuh Kepek I
- (2) Dalam hal bakal calon Dukuh Kepek I tidak memiliki akta kelahiran sebagaimana dimaksud pada huruf d, maka dapat diganti dengan surat kenal lahir.
- (3) Pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan sebagaimana dimaksud pada huruf m, meliputi :
  - a. Lurah;
  - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan;
  - c. Pamong Kalurahan; dan
  - d. Staf Pamong Kalurahan.
- (4) Kelengkapan administrasi dibuat rangkap 2 (dua), yaitu:
  - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
  - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
- (5) Dalam hal bakal calon Dukuh Kepek I tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir sebagaimana dimaksud pada huruf c, maka dapat diganti dengan melampirkan fotokopi surat keterangan pengganti ijazah dari instansi dan pejabat yang berwenang yang dilegalisir.

## D. PENYERAHAN DAN PENERIMAAN BERKAS LAMARAN

- (1) Panitia Pelaksana memberikan tanda terima berkas setelah **berkas persyaratan dinyatakan lengkap** kepada bakal calon Dukuh Kepek I yang telah mengajukan surat permohonan menjadi Dukuh Kepek I.
- (2) Tanda terima sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
  - a. 1 (satu) lembar untuk bakal calon Dukuh Kepek I
  - b. 1 (satu) lembar untuk Panitia Pelaksana.

## E. PENUTUP

Demikian Pengumuman Penjaringan dan Penyaringan Pamong Kalurahan Dukuh Kepek I, adapun informasi lebih lanjut tentang informasi dapat ditanyakan pada Panitia di Sekretariat.

